

Instructiekaart voor Cadeaukaarten

Wat is een cadeaukaart?

Een cadeaukaart is de nieuwe vorm van een kadobon maar dan in de vorm van een pas. U heeft hiervoor een contract afgesloten bij een verstrekker van cadeaukaarten. U kunt nu cadeaukaarten verkopen én betalingen met cadeaukaarten accepteren. In deze instructiekaart krijgt u uitleg over de meest voorkomende handelingen. Vragen over maximale opwaardeerhoogtes, vervaldata, enzovoort, kunt u richten tot de verstrekker waar u een contract mee heeft afgesloten.

1 Activeren & Opwaarderen van een cadeaukaart.

Voordat u een cadeaukaart verkoopt dient deze te worden geactiveerd en opgewaardeerd met een bedrag. Om een kaart te activeren en op te waarderen, kunt u de volgende handelingen verrichten:

- > Kies ANDERE TRX ➡
- > Kies FLEXO ➡
- > Kies CADEAUKAART ➡
- > Kies ACTIVATIE ➡
- > Haal de cadeaukaart door de kaartlezer van het winkeli gedeelte van uw betaalautomaat.
(Indien u deze kaart handmatig wilt activeren, drukt u op <STOP> als er om de kaart wordt gevraagd.
Voer nu het kaartnummer (kaart ID) handmatig in, bevestig dit met <OK>)
- > Voer het bedrag in dat u wilt activeren en bevestig met <OK>

Als het activeren is geslaagd, wordt er een bon geprint (zie afbeelding 1).



Afbeelding 1. Voorbeeld cadeaukaart activeren bon

LET OP! De pas is nu opgewaardeerd en geactiveerd, maar nog niet betaald! De klant moet de cadeaukaart apart afrekenen (via de PIN, Cash, Creditcard etc.).

2 Cadeaukaart transactie

Nadat een cadeaukaart geactiveerd en opgewaardeerd is, kan er mee worden betaald. Om een transactie met een cadeaukaart te verrichten, kunt u de volgende handelingen verrichten:

- > Kies ANDERE TRX ➡
- > Kies FLEXO ➡
- > Kies CADEAUKAART ➡
- > Kies BETALING ➡
- > Voer het bedrag in en bevestig met <OK>
- > Laat de klant de pas op het klantgedeelte van uw betaalautomaat doorhalen
(Indien de betaalautomaat de kaart niet kan "lezen", drukt u op <STOP>. Voer het kaartnummer (kaart ID) handmatig in, bevestig dit met <OK>)
- > Laat de klant het bedrag goedkeuren door op <OK> te drukken

Er wordt er een bon geprint (zie afbeelding 2 en 3). **Let op!** Een betaling lukt alleen als het saldo op de pas toereikend is. Bij te weinig saldo op de pas, zal de transactie niet slagen. U krijgt dan de melding "SALDO TE LAAG". Om het saldo te controleren verwijzen wij u naar hoofdstuk 6.

Instructiekaart voor Cadeaukaarten

Op de transactiebon wordt het "VORIG SALDO" & "NIEUW SALDO" weergegeven.

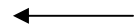


Afbeelding 2. Geslaagde transactie



Afbeelding 3. Mislukte transactie

Lees hier de reden, indien een transactie mislukt



3 Tussendoor / opnieuw opwaarderen van een cadeaukaart.

U kunt alleen een reeds geactiveerde cadeaukaart opnieuw opwaarderen. Om een kaart opnieuw op te waarderen, kunt u de volgende handelingen verrichten:

- > Kies ANDERE TRX
- > Kies FLEXO
- > Kies GIFTCARD
- > Kies meest rechter pijl (op het toetsenbord meest rechter paarse toets)
- > Kies OPWAARDERING
- > Haal de pas door de kaartlezer van het winkelgedeelte van uw betaalautomaat.
(Indien u deze kaart handmatig wilt opwaarderen, drukt u op <STOP>. Voer het kaartnummer (kaart ID) handmatig in, bevestig dit met <OK>)
- > Voer het opwaardeerbedrag in, bevestig met <OK>

Als de opwaardering is geslaagd, wordt er een bon geprint (zie afbeelding 4).



Afbeelding 4. Geslaagde opwaardering

Instructiekaart voor Cadeaukaarten

4 Saldo opvragen.

Als u of uw klant wilt controleren welk bedrag (nog) op een kaart staat, kunt u de volgende handelingen verrichten.

- > Kies ANDERE TRX ➡
- > Kies FLEXO ➡
- > Kies GIFTCARD ➡
- > Kies SALDO ➡
- > Haal de pas door de kaartlezer van het klantgedeelte van uw betaalautomaat
(Indien u het saldo handmatig wilt opvragen, drukt u op <STOP>. Voer het kaartnummer (kaart ID) handmatig in op het winkeliergedeelte, bevestig dit met <OK>)
- > Het saldo wordt in de display van het klantgedeelte getoond.

5 Kaartinformatie.

Om kaartinformatie op te vragen (zoals het saldo, de verloopdatum of het kaart-ID), kunt u de volgende handelingen verrichten.

- > Kies ANDERE TRX ➡
- > Kies FLEXO ➡
- > Kies GIFTCARD ➡
- > Kies meest rechter pijl (op het toetsenbord meest rechter paarse toets)
- > Kies KAARTINFO ➡
- > Haal de pas door het winkeliergedeelte van de betaalautomaat
(Indien u de kaartinformatie handmatig wilt opvragen, drukt u op <STOP>. Voer het kaartnummer (kaart ID) handmatig in, bevestig dit met <OK>)

De betaalautomaat print nu een bon/rapport met de kaartinformatie (zie afbeelding 5).



Afbeelding 5. Kaartinformatie rapport.

Instructiekaart voor Cadeaukaarten

6 Totalen.

De betaalautomaat zal de cadeaukaart totalen bijhouden. Op dit rapport staan de totalen van de betalingen, opwaarderingen en activiteiten.

Om de totalen te printen, kunt u de volgende handelingen verrichten:

```
>Kies [MENU]
>Kies MANAGER MENU ↵
>Kies MANAGER WACHTWOORD <99999> gevolgd door <OK>
>kies RAPPORTEN ↵
>Kies FINANCIEEL ↵
>Kies meest rechter pijl (op het toetsenbord meest rechter paarse toets)
>Kies FLEXO ↵
>Kies CADEAUKAART ↵
>Kies DAGTOTALEN ↵
> De betaalautomaat print een bon met de Cadeaukaart dagtotalen.
```

Om de einde dienst totalen te printen, volgt u onderstaande instructie:

```
>Kies [MENU]
>Kies MANAGER MENU ↵
>Kies MANAGER WACHTWOORD <99999> gevolgd door <OK>
>Kies FUNCTIES ↵
>Kies FLEXO ↵
>Kies CADEAUKAART ↵
>Kies EINDE DIENST ↵
```

Om de laatste dienst te printen, volgt u onderstaande instructie:

```
>Kies [MENU]
>Kies MANAGER MENU ↵
>Kies MANAGER WACHTWOORD <99999> gevolgd door <OK>
>Kies RAPPORTEN ↵
>Kies FINANCIEEL ↵
>Kies FLEXO ↵
>Kies CADEAUKAART ↵
>Kies LAATSTE DIENST ↵
```

7 Foutcodes.

Indien een transactie niet lukt, kunt u op de transactiebon lezen wat de reden hiervoor is.